СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания приказом от 16.12.2013г.

профсоюзного комитета №112 од

от 13.12.2013г №4

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития детей» города Ишима (МАДОУ д/с № 10)

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития детей»
города Ишима (Далее -Учреждение), является коллегиальным органом
управления Учреждением.

1.2.Общее собрание работников Учреждения представляет интересы трудового коллектива.

1.3.Положение определяет задачи, порядок организации и деятельности Общего собрания работников Учреждения.

1.4.Положение утверждается директором Учреждения по согласованию с Председателем Профсоюзного комитета.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

i

2 Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1.Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в
решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного
процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению
коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь
государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников:

* Обсуждает, рекомендует к утверждению проект Устава Учреждения,
* избирает представителей в Управляющий Совет Учреждения прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
* обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
* определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
* вносит предложения, принимает Положение о системе оплаты труда и иные локальные акты,
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов Учреждения, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
* знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1 Общее собрание работников Учреждения имеет право:

• принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения,

• выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.2.Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

5.3.Председатель Общего собрания работников Учреждения:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.
1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.
2. Внеочередное общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе директора или работников Учреждения в количестве не менее 20 % от общего числа.
3. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.7. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть
приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального

и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение общего собрания работников Учреждения принятые в пределах его
полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения
администрацией, всеми членами коллектива.

5.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим
собранием и принимают на его заседании.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения.

6.1 Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Управляющим советом ДОУ, Педагогическим советом, Советом родителей:

* через участие представителей общего собрания работников в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Педагогов и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

7.1 Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

* за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
* за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1 Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) работников;
* приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
* решение;
1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5 Дело с протоколами Общего собрания работников Учреждения в конце календарного года прошивается и сдаётся в архив Учреждения.

8.6 Дело с протоколами Общего собрания работников Учреждения хранится в делах
учреждения и передается по акту.