

ПРИНЯТО на  
Совете педагогов  
26.11.2013 протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 05.12.2013  
№ 106 од

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима

#### 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы педагогического коллектива реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет педагогов (далее - Совет). Совет педагогов работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима (далее - Учреждение) и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Распоряжениями и постановлениями Администрации Тюменской области, Администрации города Ишима;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

1.3. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

#### 2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Разработка плана развития Учреждения.

2.1.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.1.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.1.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

2.1.5. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.1.6. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.1.7. Реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.1.8. Внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.9. Повышение профессионального мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

### **3. Функции Совета**

#### **3.3. Совет:**

3.3.1. Обсуждает Устав Учреждения и другие локальные документы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.3.2. Определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

3.3.3. Выбирает образовательные программы, методики и технологии для использования в педагогическом процессе;

3.3.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;

3.3.5. Обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности;

3.3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение ППО среди педагогических работников;

3.3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;

3.3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных;

3.3.9. Заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации воспитательно-образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты самообразования педагогов;

3.3.10. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

3.3.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

3.3.12. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения.

3.3.13. Согласовывает распорядок работы Учреждения, график работы педагогов.

### **4. Права и ответственность Совета**

4.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов Совета;

4.2.2. При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2.3. Предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

4.2.4. Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет несет ответственность за:

4.3.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов.

4.3.2. Выполнение плана работы.

4.3.3. Компетентность принимаемых решений.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. В состав Совета входят: директор и все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседания Совета могут быть приглашены: медицинская сестра, представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников; лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Совета:

5.3.1. Организует деятельность Совета;

5.3.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета;

5.3.4. Определяет повестку дня Совета;

5.3.5. Контролирует выполнение решений Совета.

5.4. Совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Совета созываются один раз в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более 4-5 вопросов, Совет проводится во время сна детей, присмотр за которыми осуществляет младший воспитатель.

5.6. Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Решения Совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

## **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 10 лет.

6.5. Ежегодные планы работы Совета, протоколы заседаний Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.