

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 13.12.2013г №4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 16.12.2013г.
№112 од

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития
детей» города Ишима (МАДОУ д/с № 10)**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития детей» города Ишима (Далее - Учреждение), является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения представляет интересы трудового коллектива.
- 1.3. Положение определяет задачи, порядок организации и деятельности Общего собрания работников Учреждения.
- 1.4. Положение утверждается директором Учреждения по согласованию с Председателем Профсоюзного комитета.
- 1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

i

2 Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

- 3.1. Общее собрание работников:
- Обсуждает, рекомендует к утверждению проект Устава Учреждения,
 - избирает представителей в Управляющий Совет Учреждения прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения, принимает Положение о системе оплаты труда и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов Учреждения, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1 Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.2. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

5.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Внеочередное общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе директора или работников Учреждения в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.6. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.7. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение общего собрания работников Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения.

6.1 Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Управляющим советом ДООУ, Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей общего собрания работников в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Педагогов и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

7.1 Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1 Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5 Дело с протоколами Общего собрания работников Учреждения в конце календарного года прошивается и сдаётся в архив Учреждения.

8.6 Дело с протоколами Общего собрания работников Учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту.